



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **SCINO MARIO ANTONIO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

Fax

E-mail **marioantonioscino@libero.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso **M**

### Esperienza professionale

***Avvocato dello Stato***

Date **D.P.C.M. del 02.08.1996**

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato dello Stato**, per concorso pubblico di secondo grado per le giurisdizioni superiori

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avvocatura Generale dello Stato, Via dei Portoghesi, 12, Roma**

Tipo di attività o settore

Date **D.P.C.M. 19.07.1996**

Lavoro o posizione ricoperti **ha superato il concorso di referendario di Tribunale Amministrativo regionale**

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza Consiglio dei Ministri, Roma**

Tipo di attività o settore

Date **D.M. Min. Giustizia del 23.06.1993**

Lavoro o posizione ricoperti **concorso di Magistrato Ordinario, nominato Uditore giudiziario.**

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia, Roma
Tipo di attività o settore	
Date	<b>D.P.C.M. dell'08.11.1991</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Procuratore dello Stato –primo classificato del relativo concorso pubblico</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	(Dal 01.12.1991 al 30.09.1996 è assegnato alla sede dell'Avvocatura Generale dello Stato)
Tipo di attività o settore	
Date	<b>Dal 01/10/2014 ad oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato dello Stato –IV classe-
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocatura Generale dello Stato, Via dei Portoghesi, 12 –Roma-
Tipo di attività o settore	
Date	<b>Dal 1 ottobre 2013 al 30/09/2014</b>
Lavoro e posizione ricoperti	<b>Segretario Generale dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabilità diretta della organizzazione amministrativa ex art. 37 comma 1-bis del decreto-legge 6 dicembre 2011 n.201 in cui si prevede che il Segretario Gen.le sovrintenda al funzionamento dei servizi e degli Uffici e ne risponde al Presidente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità di Regolazione dei Trasporti, Via Nizza 230, Torino
Tipo di attività o settore	Giuridico amministrativo di vertice
Date	<b>dal 2/06/2011 al 30 settembre 2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Capo Dipartimento Affari Legislativi e Relazioni Istituzionali dell'Autorità Energia Elettrica e Gas</b>
Principali attività e responsabilità	Oltre agli aspetti relativi alla parte regolamentare dell'organizzazione della struttura, ha affrontato tematiche del personale con riguardo all'impatto della spendig.-review, a questioni previdenziali, di formazione e di procedure concorsuali, tematiche di approvvigionamento di servizi, tiene relazioni istituzionali governative regionali e parlamentari, svolge monitoraggio della normativa, del contenzioso e del precontenzioso comunitario, con coordinamento dei Direttori centrali anche in relazione a tavoli interministeriali. Predisposizione di informative al Collegio e studio preventivo delle delibere di competenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autorità Energia Elettrica e Gas, Roma
Tipo di attività o settore	Giuridico amministrativo di vertice
Date	<b>Da aprile 2010 al giugno 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Vice Capo di Gabinetto Ministero dello Sviluppo Economico</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico, Roma

Tipo di attività o settore	
Date	<b>Dall'aprile 2008 all'aprile 2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Capo dell'Ufficio Legislativo Ministero dello Sviluppo Economico,</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dello Sviluppo Economico, Roma
Tipo di attività o settore	
Date	<b>Dal giugno 2006 all'aprile 2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Capo dell'Ufficio Legislativo Ministero delle Comunicazioni,</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Comunicazioni, Roma
Tipo di attività o settore	
Date	<b>2005/2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Capo Ufficio Legislativo e Capo di Gabinetto (nell'ultimo trimestre) Ministero per i Beni e le Attività Culturali</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Roma</b>
Tipo di attività o settore	
Date	<b>2004/2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Capo Ufficio Legislativo del Ministero per l'attuazione del programma di Governo</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero per l'attuazione del programma di Governo, Roma</b>
Tipo di attività o settore	
Date	<b>2002/2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consigliere -Dipartimento per le Politiche Comunitarie</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza Consiglio dei Ministri –Roma-</b>
Tipo di attività o settore	
Date	<b>1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Giuridico presso l'Ufficio Legislativo del <b>Ministero del Commercio con l'Estero</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero del Commercio con l'Estero, Roma</b>
Tipo di attività o settore	

Esperienza professionale

(INCARICHI NON GOVERNATIVI)

Date	<b>2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Con DM 11-11-2005 è stato nominato componente della Commissione di studio incaricata di elaborare un progetto di riforma dell'equo compenso e conseguentemente proporre dei criteri di modifica allo Statuto della SIAE –Soc. It. Autori ed Editoria
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Roma</b>
Tipo di attività o settore	
Date	<b>2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Membro dell'accademia di diritto europeo di Treviri (Germania)</b> nell'interesse del Ministero delle Politiche Europee
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero delle Politiche Europee</b>
Tipo di attività o settore	
Date	<b>2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Referente del Ministro per le Politiche Comunitarie nell'ambito del Comitato tecnico scientifico di supporto dell'alta Commissione per il <b>Federalismo fiscale</b>
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministro per le Politiche Comunitarie, Roma</b>
Tipo di attività o settore	
Date	<b>2001/2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	È stato nominato <b>consulente giuridico</b> della CROCE ROSSA ITALIANA – Comitato Nazionale-
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>C.R.I. (Croce Rossa Italiana) Roma</b>
Tipo di attività o settore	
Date	<b>2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consigliere giuridico</b>
Principali attività e responsabilità	"Quote latte" ed altre questioni di "Aiuti di Stato"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AIMA (Azienda interventi nel mercato agricolo) Roma</b>
Tipo di attività o settore	
Date	<b>2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Presidente</b> di una delle cinque sezioni <b>del collegio arbitrale</b> di disciplina del CNR
Principali attività e	

responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>C.N.R. (Consiglio Nazionale delle Ricerche) Roma</b>
Tipo di attività o settore	
Date	<b>Dal 1996 ad oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	Giustizia Sportiva CONI e FIGC –Componente di vari organi di Giustizia Sportiva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONE e FIGC
Tipo di attività o settore	
Date	<b>Dal 2003 al 2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	E' stato Consulente della S.S.P.A a vario titolo. A) Commissario del Corso-Concorso B) Componente del Comitato scientifico, per la Programmazione e gestione di Master, C) Commissione AIR
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Tipo di attività o settore	
Date	<b>1989 – 2003</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Roma Facoltà di Economia con il Prof. Pinelli. Ha collaborato presso l'Istituto di Diritto Pubblico con la cattedra di Diritto Costituzionale della Facoltà di Giurisprudenza di dell'Univ. Di Macerata con il Prof. Cesare Pinelli
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	<b>1996 – 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	L.U.M.S.A -Libera Università Maria SS Assunta- Roma. Ha collaborato nel corso di preparazione per le professioni giudiziarie e forensi nell'ambito di diritto amministrativo
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	<b>2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Ha assunto l'incarico a docenza per funzionari (fascia C e D) della Regione Lazio nel corso sul tema "La semplificazione delle certificazioni amministrative" nell'ambito di corsi di aggiornamento professionale (autorizzazione D.A.G. 23.11.00, n. 29151; richiesta dell'Istituto Jemolo del 31.10.00, n. 868)

Principali attività e responsabilità																															
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Istituto Regionale “Arturo Carlo Jemolo” Roma</b>																														
Tipo di attività o settore																															
<b>Istruzione e formazione</b>																															
Date	<b>1989</b>																														
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza con votazione <u>110/110 e lode</u>																														
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<u>Tesi in diritto costituzionale: «La libertà negativa di associazione sulla giurisprudenza costituzionale» con il Prof. Cesare Pinelli –Cattedra del prof. Modugno</u>																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza” Roma																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale																															
Date	<b>1984</b>																														
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica con votazione di 54/60																														
Principali tematiche/competenza professionali possedute																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale “Kennedy” via Nicola Fabrizi 7 Roma																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale																															
Madrelingua	<b>ITALIANO</b>																														
Autovalutazione																															
Livello europeo (*)																															
<b>INGLESE</b>																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> <td>B1</td> <td>Livello intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio																						
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																														
Capacità e competenze sociali	Ottimo spirito di gruppo soprattutto in merito all’organizzazione degli uffici di staff cui è stato a Capo, con buone capacità di interazione multiculturale e ottime capacità di comunicazione, sia in relazione all’esterno che all’interno degli uffici diretti																														
Capacità e competenze organizzative	Spiccate doti di leadership, senso di organizzazione e elevate capacità di gestioni di gruppi anche numerosi. Capacità acquisite con unanime consenso nella Direzione dei vari Uffici apicali diretti.																														
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto OFFICE (Word, Excel, Power point, Outlook) nonché pacchetto postale GROUP WISE																														
Altre capacità e competenze	Nutre hobby per la musica lirica, teatro, rapporti associativi, e coopera con il Centro Studi Agenda																														

Patente B

**Ulteriori informazioni**

Roma marzo 2015